

مطلب نفاذ الى وثيقة إدارية (1)

القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016

أ- إرشادات خاصة بطلب الوثيقة الإدارية (2):

<input type="checkbox"/>	شخص طبيعي:
.....	الاسم واللقب:.....
.....	رقم وثيقة الهوية(3):.....
.....	العنوان:.....
.....	الهاتف:.....
.....	العنوان الإلكتروني:.....
<input type="checkbox"/>	شخص معنوي:
.....	اسم المؤسسة:.....
.....	عنوان المؤسسة:.....
.....	اسم الممثل القانوني ولقبه:.....
.....	رقم وثيقة الهوية(3):.....
.....	الهاتف:.....
.....	الفاكس:.....
.....	العنوان الإلكتروني:.....

ب- الوثيقة الإدارية المطلوب النفاذ إليها:

المرجع (ان وجد)	الهيكل الإداري المعنى	الوثيقة

ج- الصورة المطلوبة للنفاذ الى الوثيقة الإدارية:

الاطلاع على الوثيقة على عين المكان

الحصول على نسخة ورقية

الحصول على نسخة إلكترونية

الحصول على نسخة مرقونة للعبارات المسجلة في شكل سمعي أو بصري

..... في

امضاء طالب الوثيقة

خاص بالمكلف بالإعلام والنفاذ الى الوثائق الإدارية
المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ الى الوثائق إدارية:.....
أحيل المطلب الى:.....
بتاريخ:.....
الامضاء والختم

1- هذا المطلب خاص بوثيقة إدارية واحدة

2- توضع علامة (*) في الخانة المناسبة

3- رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز سفر بالنسبة للأجنبي